

REGOLAMENTO ISCRIZIONI ESAMI CAMBRIDGE ENGLISH

Versioni esami paper based e computer based

SCUOLE STATALI E PARITARIE



PRE-EXAM

1 **ISCRIZIONE:** per iscrizione formale si intende il ricevimento e la conferma di ricezione da parte dell'Ufficio Esami del file excel con la lista dei candidati da iscrivere (possiamo fornirVi il modello).

Il file deve contenere: **COGNOME e NOME** del candidato (come da documento d'identità), **SESSO** (M o F) e **data di nascita** dei candidati, **NOME** esatto **dell'esame richiesto** (es. KEY o KEY for schools), **DATA** della **sessione scritta** e l'espressione di preferenze (almeno due) per la data della **prova orale** (includendo anche AM o PM), facendo riferimento alla finestra di date prevista da Cambridge per gli esami orali (speaking window).

La comunicazione deve pervenire dalla mail ufficiale dell'Istituto o dal professore referente su carta intestata dell'Istituto. Le iscrizioni vanno inviate alla mail: inlingua@inlinguapesaro.it

Il tutto dovrà essere trasmesso entro e non oltre la data ultima di iscrizione indicata sul nostro calendario esami; dopo la data ultima, sarà comunque possibile iscrivere dei candidati versando una mora (*punto 2*), previa accettazione e autorizzazione dell'iscrizione da parte dell'Ufficio Esami, in base agli esami disponibili e alla capienza del *venue* d'esame.

L'Istituto diventa Cambridge Preparation Centre iscrivendo almeno 1 candidato in un anno; raggiungendo i 15 candidati riceverà il certificato di Cambridge Preparation Centre e il logo da poter utilizzare sul sito della Scuola. Al raggiungimento dei 100 candidati iscritti in un anno invece, otterrà la prestigiosa targa Cambridge.

2 **TARIFFA ISP E PAGAMENTO:** Si ricorda che la tariffa agevolata riservata agli Istituti Scolastici a cui fare riferimento è la tariffa ISP (*Italian Schools Project*) del calendario inlingua; queste tariffe scontate ISP possono essere applicate a tutti gli studenti e professori iscritti direttamente dalle Scuole (*Preparation Centres*).

Gli Istituti devono mettere a disposizione le aule, attrezzature e il necessario staff di supporto.

Qualora vi fossero costi aggiuntivi (ad es. locali o personale), se il numero di candidati fosse esiguo, o se la Scuola fosse molto distante dalla ns sede, inlingua si riserva di applicare una maggiorazione da € 3,00 per ogni allievo, fino ad un massimo di € 9,00 sulla tariffa di ciascun candidato. Il tutto verrà concordato e stabilito in anticipo con l'Ufficio Esami.

La fattura elettronica viene inviata all'Istituto scolastico dopo la data ultima di iscrizione.

La tariffa MIUR invece è riservata al personale scolastico che si iscrive autonomamente.

Il pagamento dovrà pervenire a ricevimento fattura nelle tempistiche concordate con l'Amministrazione e dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

Inlingua Pesaro Srl
banca d'appoggio: RIVIERABANCA CREDITO COOPERATIVO
IBAN: IT02 F 08995 13300 040010000141

specificando nella causale la fattura di riferimento, l'esame e la data. Il saldo della fattura deve avvenire sempre prima della data d'esame.



Pagamento tramite carta del docente e bonus 18app:

Il pagamento della quota potrà essere effettuato autonomamente da docenti e allievi dell'Istituto anche utilizzando la carta del docente e il bonus 18 app; in questo caso la tariffa ISP dovrà essere maggiorata di € 4,00/candidato di diritti di Segreteria.

Late entries e more per iscrizioni in ritardo oltre la data ultima di iscrizione: Una volta che l'Ufficio Esami avrà autorizzato l'iscrizione in ritardo, si potrà procedere a regolarizzare l'iscrizione del candidato secondo le modalità sopra descritte. In aggiunta, si dovrà corrispondere per ogni late entry una mora dell'ordine di:

- € 35,00 per iscrizioni avvenute entro 30 gg dalla data di scadenza;
- € 45,00 per iscrizioni avvenute oltre 30 gg dalla data di scadenza. Queste fanno riferimento esclusivamente all'esame *paper-based*.
- € 20,00 per esami computer based per iscrizioni avvenute dopo la data di scadenza. Ricordiamo che per gli esami CB, nei 7 giorni prima della data d'esame NON è più possibile iscriversi neanche con la mora.

3) DATE PROVE ORALI E SCRITTE: Le prove orali possono tenersi nella stessa giornata della prova scritta o in una data differente, all'interno di un *range* di date stabilito da Cambridge English (*Speaking Window*).

Al momento dell'iscrizione, la Scuola o il docente referente dovranno segnalare una serie di date (specificando se AM o PM), indicando anche eventuali impedimenti per impegni scolastici o altro. La data della prova orale sarà confermata dall'Ufficio Esami appena possibile.

La fascia oraria delle prove scritte è stabilita da Cambridge e possono essere AM o PM (dopo le ore 12:00) a seconda dell'esame prescelto. Non saranno concesse modifiche della data o orario (AM o PM) dello scritto.

4) MODIFICA DEI NOMINATIVI: Nel caso in cui il nominativo del candidato non risulti corretto (errore di spelling, mancata indicazione di un eventuale secondo nome ecc.), la Scuola potrà segnalare l'errore fino al giorno dell'esame stesso, contattando e mandando comunicazione per iscritto all'Ufficio Esami.

In ogni caso il giorno dell'esame sia scritto che orale, ai candidati verrà chiesto di confermare l'esattezza del proprio nome; il candidato potrà comunicare la discrepanza al personale presente, che provvederà alla compilazione della modulistica necessaria quale ulteriore procedura di accertamento di correzione del nominativo. Il certificato in questo modo sarà spedito corretto.

Infine si precisa che con "modifica del nominativo" si intende appunto la correzione o integrazione di un nominativo e **in nessun caso la sostituzione di un candidato con uno nuovo.**

5) RITIRO DEL CANDIDATO E ASSENZA ALL'ESAME: Qualsiasi candidato potrà essere ritirato o sostituito per la sessione d'esame a cui è stato iscritto **SENZA PAGAMENTO DI ALCUNA QUOTA FINO ALLA DATA ULTIMA DI ISCRIZIONE** esami (*entry closing date* o scadenza); **Superata la data ultima di iscrizione** non è più possibile il ritiro di un candidato dall'esame e la quota d'esame non potrà essere restituita.

In caso di assenza ingiustificata il giorno dell'esame, la quota versata non potrà essere in alcun modo rimborsata né utilizzata per una iscrizione ad una sessione futura.

In caso di assenza giustificata (da intendersi per malattia o per causa di forza maggiore ad es. lutti, gare nazionali), al massimo 5 giorni dopo la data d'esame il candidato potrà presentare un certificato medico o una prova scritta della giustificata assenza. Solo in questo caso avrà la possibilità di iscriversi ad una nuova sessione senza corrispondere nuovamente la quota di iscrizione o potrà richiedere il rimborso della quota versata, ma non di eventuali more versate.

In caso di richiesta di rimborso, sarà trattenuto da Inlingua Pesaro l'importo di € 20,00 a iscrizione, per spese amministrative e di Segreteria e la quota sarà rimborsata a chi l'ha versata, con nota di credito.

Si precisa che l'assenza ad una delle prove scritte o alla prova orale comporta automaticamente la non validità dell'esame.

6) SPECIAL REQUIREMENTS (Richiesta di condizioni particolari all'esame): eventuali necessità particolari per motivi di salute, fisici o altro devono essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Esami dai docenti referenti, presentando documentazione esplicativa da sottoporre a Cambridge (es: evidenze mediche), per poter definire e richiedere le condizioni particolari necessarie. Queste potrebbero riguardare materiale modificato, ad esempio ingrandito per ipovedenti, percentuale di tempo in più per ogni prova, utilizzo di laptop o di un amanuense per DSA o disabili con limitate capacità motorie. In ogni caso sarà Cambridge a stabilire il provvedimento più idoneo alle esigenze del candidato.



EXAM DAY

7) DOCUMENTI NECESSARI: I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova d'esame (sia scritto che orale) con un **documento d'identità** valido e munito di fototessera (carta di identità o passaporto in corso di validità); se sprovvisto di documento d'identità, il candidato non potrà accedere all'esame.

I candidati dovranno inoltre esibire ogni volta il **Confirmation of Entry (COE)** che la Scuola e il docente di riferimento riceveranno via e-mail circa 10 giorni prima dell'esame e su cui sono riportati tutti i dettagli sull'indirizzo della sede e sugli orari delle prove; si prega di prestare particolare attenzione agli orari di convocazione e al giorno dell'esame orale. In caso di mancato ricevimento del COE entro i termini indicati, si prega di contattare l'Ufficio Esami al n. 0721-34302.

Con il COE, i candidati dovranno aver letto e compreso anche il '*Rules and Regulations*', che il docente referente dovrà leggere ai candidati prima dell'esame.

8) DISPOSITIVI ELETTRONICI: Dispositivi elettronici quali cellulari, smartwatch, tablet ecc... non sono ammessi nelle aule d'esame, nemmeno se spenti. Saranno ritirati prima di accedere all'aula d'esame, conservati in un luogo sicuro sotto chiave fuori dall'aula d'esame e poi restituiti alla fine delle prove. Inlingua Pesaro non si assume responsabilità di eventuali danni o furti, consigliamo quindi di informare i candidati di non portare tali dispositivi il giorno dell'esame.



POST EXAM

9) RISULTATO DELL'ESAME E CERTIFICATO ORIGINALE: Al termine dell'esame verrà ricordato ai candidati di conservare il proprio COE in quanto alla sezione "Results information" sono indicati i dettagli personali, il sito Cambridge e la data a partire dalla

quale sarà visionabile il risultato online e scaricabile lo Statement of Results del candidato. Per quanto riguarda gli esami *paper-based*, i risultati saranno disponibili ca.6-8 settimane dalla data della prova scritta, mentre i *computer-based* dopo ca. 2 settimane. Sarà cura dell'Ufficio Esami inviare i risultati via e-mail alla Scuola e alle docenti di riferimento, così da prenderne visione. I certificati ufficiali Cambridge vengono spediti al nostro Centro da Cambridge e saranno disponibili presso Inlingua Pesaro circa 45-60 gg dopo la data di esame per gli esami *paper-based* e circa 25 gg per i *computer-based*. Vi verranno recapitati a Scuola a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (dopo aver ricevuto conferma dell'indirizzo della Segreteria). Si ricorda che Cambridge non rilascia duplicati del certificato. In caso di danneggiamento o smarrimento potrà essere richiesto un "Certifying Statement" a pagamento.

Extended Certification: I candidati che non superano un esame ma ottengono un punteggio sufficiente a dimostrare una competenza linguistica di livello immediatamente inferiore, ricevono un certificato che attesta la loro competenza linguistica a quel livello. Analogamente, un candidato che supera un esame ma ottiene un punteggio talmente alto da essere assimilato ad un livello superiore, riceverà un certificato riportante l'indicazione del livello superiore che ha raggiunto. Per maggiori dettagli : <https://www.cambridgeenglish.org/it/help/faq-riconoscimento-validita-esami/>

10 MALPRACTICE PROCEDURE, NOVITÀ PER IL CONTROLLO QUALITÀ: ai fini di tutelare gli standard qualitativi e garantirne l'autenticità a livello globale, Cambridge ha intensificato le sue procedure di controllo, durante e post esame. Se oggetto di accertamento '*malpractice*' da parte di Cambridge, i risultati potrebbero essere rilasciati oltre la data prevista a conclusione della procedura di verifica. L'avviamento di una procedura *malpractice* non è volto ad accusare i candidati, ma a tutelarli, in modo che le certificazioni Cambridge continuino ad avere un alto livello di rispondenza. Per ulteriori dettagli si rimanda al volantino esplicativo di Cambridge.



Per qualsiasi informazione o comunicazione, si prega di contattare l'Ufficio Esami:
tel: 0721/34302 - 67533
cell: 348/3551214
e-mail: inlingua@inlinguapesaro.it

Centre Exams Manager - Dott.ssa Antonella Pirini
Inlingua Pesaro - centre IT036