

Inlingua Pesaro - IT036

REGOLAMENTO ISCRIZIONI ESAMI CAMBRIDGE ENGLISH

PRIVATE CANDIDATES



PRE-EXAM

1 ISCRIZIONE:

per iscrizione formale si intende il ricevimento e la conferma di ricezione da parte dell'Ufficio Esami di tutti i documenti necessari, comprensivi del pagamento integrale della quota. Il tutto dovrà pervenire entro la data di ULTIMA DI ISCRIZIONE indicata nel calendario; dopo la scadenza sarà comunque possibile iscriversi versando una mora (*punto 2*), previa accettazione e autorizzazione dell'iscrizione da parte dell'Ufficio Esami, in base agli esami disponibili e alla capienza del *venue* d'esame.

I documenti necessari a formalizzare l'iscrizione sono:

- il **"Modulo di iscrizione esami Cambridge"** debitamente compilato in tutte le sue parti (dati personali, dati per emissione fattura, scelta dell'esame e della sessione, accettazione della privacy);
- fotocopia di un documento di identità**;
- in caso di iscrizione con la tariffa agevolata ISP (*Italian School Project*), copia della lettera su carta intestata dell'Istituto scolastico di appartenenza in cui l'Istituto iscrive il candidato all'esame.
- pagamento**: (*punto 2*).

2 PAGAMENTO QUOTE:

il pagamento deve pervenire contestualmente all'iscrizione. Potrà essere effettuato in contanti e POS direttamente presso inlingua Pesaro, in alternativa tramite bonifico bancario intestato a:

Inlingua Pesaro Srl

banca d'appoggio: RIVIERABANCA CREDITO COOPERATIVO

IBAN: IT02 F 08995 13300 040010000141

specificando nella causale il nome del candidato, l'esame e la data della prova scritta.

Non appena provveduto, si prega di farci avere una copia del b/b.

Il pagamento della quota potrà essere effettuato anche utilizzando la carta del docente e il bonus 18 app.

Diritti di Segreteria:

In aggiunta alla quota d'esame, il candidato dovrà versare **€6,00 di diritti di Segreteria** (di cui €2 per bollo virtuale).

Nel caso in cui si desideri invece ricevere la spedizione raccomandata del certificato d'esame direttamente a casa, i diritti di Segreteria saranno di **€12,00** (di cui €2 per bollo virtuale).

Late entries e more per iscrizioni oltre la scadenza:

Una volta che l'Ufficio Esami avrà autorizzato l'iscrizione in ritardo, il candidato potrà procedere a regolarizzare l'iscrizione secondo le modalità sopra descritte. In aggiunta, dovrà corrispondere una mora dell'ordine di:

- €35,00 per iscrizioni avvenute entro 30 gg dalla data di scadenza per esami paper based;
- €45,00 per iscrizioni avvenute oltre 30 gg dalla data di scadenza per esami esame paper based;
- €20,00 per esami computer based per iscrizioni avvenute dopo la data di scadenza. Ricordiamo che per gli esami CB, nei 7 giorni prima della data d'esame NON è più possibile iscriversi neanche con la mora.

3 DATE PROVE ORALI E SCRITTE:

Le prove orali possono tenersi nella stessa giornata della prova scritta o in una data differente, all'interno di un *range* di date stabilito da Cambridge English (Speaking Window). Al momento dell'iscrizione, il candidato dovrà segnalare eventuali giornate o fasce orarie in cui sarebbe impossibilitato, per validi motivi, a sostenere la prova. In ogni caso le date delle prove orali sono stabilite dal Centro Esami, che le confermerà circa un mese prima della data della prova scritta.

Le prove scritte possono tenersi sia al mattino che al pomeriggio, a seconda dell'esame prescelto. Non saranno possibili modifiche della data o orario (am o pm) dello scritto.

4 MODIFICA DEI NOMINATIVI:

Nel caso in cui il nominativo del candidato non risulti corretto (errore di spelling, mancata indicazione di un eventuale secondo nome e.a.), il candidato avrà tempo di segnalare l'errore fino al giorno dell'esame stesso, contattando e mandando comunicazione per iscritto all'Ufficio Esami. In ogni caso il giorno dell'esame sia scritto che orale, dovrà comunicare la discrepanza al personale presente, che provvederà alla compilazione della modulistica necessaria. Infine si precisa che con "modifica del nominativo" si intende appunto la correzione o integrazione di un nominativo e **in nessun caso la sostituzione di un candidato con un uno nuovo.**

5) RITIRO DEL CANDIDATO E ASSENZA ALL'ESAME:

Oltre la data di scadenza delle iscrizioni non è possibile il ritiro di un candidato dall'esame.

In caso di assenza ingiustificata il giorno dell'esame, la quota versata non potrà essere in alcun modo rimborsata né utilizzata per una iscrizione ad una sessione futura.

In caso di assenza giustificata (da intendersi per malattia o a causa di forza maggiore ad es. lutti, gare nazionali, etc), al massimo 3 giorni dopo la data d'esame il candidato potrà presentare un certificato medico o una prova scritta della giustificata assenza. Solo in questo caso avrà la possibilità di iscriversi ad una nuova sessione senza corrispondere nuovamente la quota di iscrizione o potrà richiedere il rimborso della quota versata, ma non di eventuali more versate.

In caso di richiesta di rimborso, sarà trattenuto da Inlingua Pesaro l'importo di € 20,00 a iscrizione, per spese amministrative e di Segreteria.

Si precisa che l'assenza ad una delle prove scritte o alla prova orale comporta automaticamente la non validità dell'esame.

6) SPECIAL REQUIREMENTS (Richiesta di condizioni particolari all'esame):

eventuali necessità particolari per motivi di salute, fisici o altro devono essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Esami, presentando documentazione esplicativa da sottoporre a Cambridge (es: evidenze mediche), per poter definire e richiedere le condizioni particolari. Queste potrebbero riguardare materiale modificato, ad. esempio ingrandito per ipovedenti, percentuale di tempo in più per ogni prova, utilizzo di laptop o di un amanuense. In ogni caso sarà Cambridge a stabilire il provvedimento più idoneo alle esigenze del candidato.



EXAM DAY

7) DOCUMENTI NECESSARI:

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova d'esame (sia scritto che orale) con un documento d'identità valido e originale, munito di fototessera (carta di identità o passaporto); se sprovvisto di documento d'identità, il candidato non potrà accedere all'esame. I candidati dovranno inoltre esibire ad ogni prova il Confirmation of Entry (COE), documento ufficiale di convocazione che riceveranno via e-mail circa 10 giorni prima dell'esame, su cui sono riportati tutti i dettagli sull'indirizzo della sede e sugli orari delle prove; si prega di prestare particolare attenzione agli orari di convocazione.

In caso di mancato ricevimento del COE entro i termini indicati, si prega di contattare l'Ufficio Esami.

8) TEST DAY PHOTO:

Relativamente agli esami, FCE, CAE e CPE (minorenni esclusi), i candidati avranno l'obbligo di sottoporsi al test day photo, ossia verrà scattata loro una foto formato fototessera da un incaricato della Commissione d'esame, prima di una qualsiasi delle prove; le immagini saranno caricate sul sito protetto "Online Results Verification Service", accessibile solamente tramite le credenziali fornite al candidato. Questa prassi è volta a tutelare gli standard qualitativi delle certificazioni consentendo la verifica online della validità del certificato da parte di terzi, previa autorizzazione del candidato. Cambridge English Assessment si riserva il diritto di non rilasciare il risultato di quei candidati ai quali non risulta associata una foto.

9) DISPOSITIVI ELETTRONICI:

Dispositivi elettronici quali cellulari, smartwatch, tablet etc non sono ammessi nelle aule d'esame, nemmeno se spenti. Saranno ritirati prima di accedere all'aula d'esame, conservati in un luogo sicuro sotto chiave e poi restituiti alla fine delle prove. Inlingua Pesaro non si assume responsabilità di eventuali danni o furti, si consiglia quindi di non portare tali dispositivi il giorno dell'esame.



POST EXAM

10) RISULTATO DELL'ESAME E CERTIFICATO:

Dopo aver sostenuto l'esame, si richiede al candidato di conservare il proprio COE in quanto alla sezione "Results information" sono indicati i dettagli personali, il sito Cambridge e la data a partire dalla quale sarà visionabile il risultato online e scaricabile lo Statement of Results del candidato.

Per quanto riguarda gli esami paper-based, i risultati saranno disponibili ca.6-8 settimane dalla data della prova scritta, mentre i computer-based dopo ca. 2.

Il certificato ufficiale Cambridge sarà disponibile presso Inlingua Pesaro circa 45-60 gg dopo la data di esame per gli esami paper-based e circa 25 gg per i computer based. I candidati, ad eccezione di coloro che hanno optato per la spedizione a mezzo raccomandata, saranno avvisati tramite SMS o telefonicamente e potranno ritirare il certificato presso gli Uffici di Via S. Francesco d'Assisi 44 - Pesaro (orari: lun-ven: 08.30-20.00; sab: 09.00-13.00).

Si ricorda che Cambridge non rilascia duplicati del certificato. In caso di danneggiamento o smarrimento potrà essere richiesto un "Certifying Statement" a pagamento.

I candidati che non superano un esame ma ottengono un punteggio sufficiente a dimostrare una competenza linguistica di livello immediatamente inferiore, riceveranno un certificato che attesta la loro competenza linguistica a quel livello. Analogamente, un

candidato che supera un esame ottenendo un punteggio talmente alto da essere assimilato ad un livello superiore, riceverà un certificato riportante l'indicazione del livello superiore che ha raggiunto.

Per maggiori dettagli: <https://www.cambridgeenglish.org/it/help/faq-riconoscimento-validita-esami/>



Per qualsiasi informazione o comunicazione, si prega di contattare l'Ufficio Esami:

tel: 0721/34302 - 67533

cell:348/3551214

e-mail: inlingua@inlinguapesaro.it